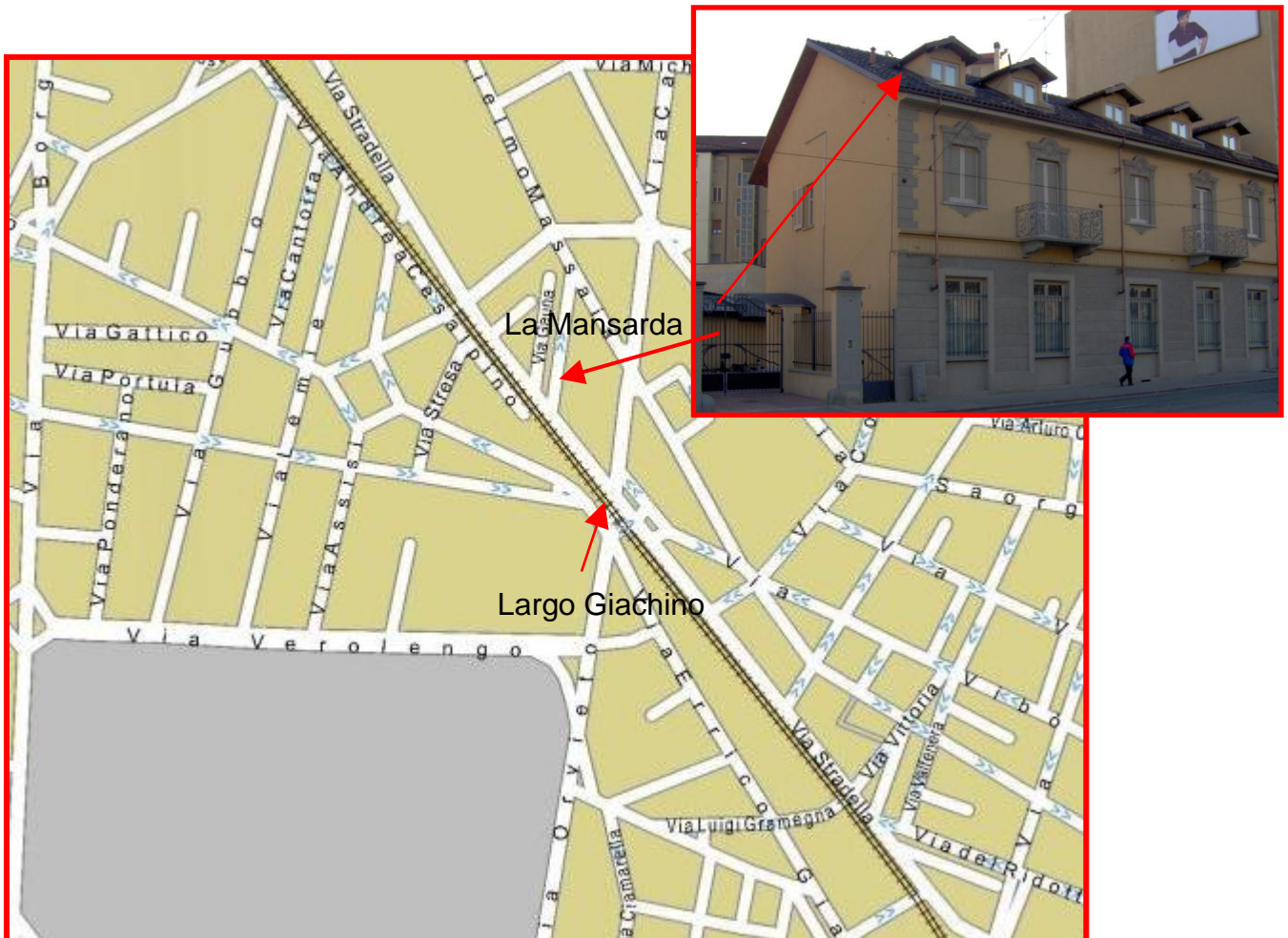


Carta dei Servizi

COMUNITÀ di tipo familiare

“LA MANSARDA”

via Stradella, 130 – Torino



Telefono: 011 2296819 Fax: 011 2218097

Posta elettronica: comunita.lamansarda@cooperativaprogest.it

Sito internet: www.cooperativaprogest.it



CARTA DEI SERVIZI
Comunità di tipo familiare “La Mansarda”
via Stradella, 130 – Torino



| Indice: | Pagina |
|---|---------------|
| Caratteristiche della Carta dei Servizi | 3 |
| Dove raggiungerci | 4 |
| Chi siamo | 4 |
| La Comunità di Tipo Familiare | 5 |
| Caratteristiche principali | 5 |
| Servizi offerti | 5 |
| Servizi compresi nella retta | 5 |
| Servizi a pagamento | 6 |
| Retta | 6 |
| Servizi generali | 6 |
| Dotazioni | 7 |
| Orari e modalità di accesso | 7 |
| Modalità di accoglienza e dimissione | 7 |
| L'organizzazione della giornata | 8 |
| Le emergenze | 8 |
| Programmazione delle attività settimanali | 9 |
| I nostri Clienti | 9 |
| I nostri Committenti | 9 |
| I nostri Operatori | 9 |
| Principi fondamentali | 10 |
| Diritti e doveri dei clienti (e loro familiari o parti interessate) | 11 |
| Come reclamare | 12 |
| Risarcimenti | 12 |
| Rapporti con il territorio | 13 |
| Con chi collaboriamo | 13 |
| La misurazione della qualità | 14 |
| Strumenti di valutazione della qualità percepita | 14 |
| Obiettivi per la qualità | 14 |



CARTA DEI SERVIZI
Comunità di tipo familiare “La Mansarda”
via Stradella, 130 – Torino



Caratteristiche della Carta dei Servizi

La Carta è un patto che si stipula con il Cittadino/Cliente: il patto è un impegno.

Questa Carta descrive il Servizio offerto dalla Cooperativa Pro.ge.s.t. presso la Comunità alloggio e le garanzie offerte a coloro che lo utilizzano.

La nostra Carta è conforme alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994 che dispone i “principi su cui deve essere uniformata progressivamente, in generale, l'erogazione dei servizi pubblici”.

La Carta ha validità pluriennale e sarà rinnovata quando dovessero intervenire significative modifiche a quanto descritto.

La Carta comprende anche supporti con dati ed informazioni a carattere variabile. Tali supporti hanno validità annuale e vengono distribuiti come la Carta del Servizio.

Tali supporti annuali riportano tra l'altro:

- gli obiettivi per la qualità riferiti alle prestazioni del servizio e gli standard (i valori attesi) che possono variare da un anno all'altro;
- i risultati delle rilevazioni periodiche della soddisfazione dei Clienti.

Una copia della Carta viene consegnata a tutti gli Ospiti e loro familiari all'ingresso nella Comunità, agli Enti committenti ed a chiunque ne faccia richiesta.

Ad ogni revisione il documento viene ridiffuso.

Nella Comunità la Carta dei Servizi aggiornata è sempre consultabile, in quanto esposta.

La Carta, realizzata con il coinvolgimento dei Responsabili del Servizio in base alle indicazioni del Responsabile Qualità, tiene conto del Progetto complessivo di erogazione del Servizio e prevede il coinvolgimento periodico dei Clienti e/o Familiari nella definizione degli standard di qualità, nella misurazione della soddisfazione e nella presentazione dei risultati annuali.

La verifica sulle prestazioni effettive avviene sotto il controllo del Responsabile Qualità ed è basata su rilevazioni periodiche, somministrazione questionari e/o interviste, anomalie riscontrate ed eventuali reclami pervenuti.



CARTA DEI SERVIZI
Comunità di tipo familiare “La Mansarda”
via Stradella, 130 – Torino



Dove raggiungerci

La Comunità di tipo familiare si trova in via Stradella n. 130 a Torino, pochi metri dopo Largo Giachino viaggiando in direzione corso Grosseto.

È facilmente raggiungibile attraverso le linee di trasporto pubblico n.11, 77, 60, 72, 72/, 75, 10, 21, 52.

In automobile: sono piuttosto scarsi i parcheggi reperibili nella stessa via o nelle vie limitrofe e dunque si consiglia di utilizzare i numerosi e frequenti mezzi pubblici.

Responsabile d'area: **dott. Dario Quesada**
Coordinatore progettuale area disabilità: **dott. Mauro Mottura**
Responsabile servizio: **educatrice professionale Cristiana Cauda**

Telefono **011 2296819** Fax **011 2218097**
Posta elettronica: **comunita.lamansarda@cooperativaprogest.it**
Sito internet **www.cooperativaprogest.it**

Chi siamo

La **PRO.GE.S.T.** società cooperativa sociale è un'organizzazione non lucrativa (ONLUS), costituita nel 1988.

Essa ha quale scopo generale il miglioramento della qualità di vita dei Cittadini, a partire dai soggetti a vario titolo svantaggiati, in particolar modo persone anziane sofferenti, persone portatrici di disabilità psicofisiche o persone seguite dai Servizi Socio-Assistenziali e di Salute Mentale.

La Cooperativa progetta e gestisce servizi per Enti Pubblici e Privati, Associazioni, Agenzie del Terzo Settore, Cittadini e si propone di lavorare per il cambiamento delle realtà ai margini della vita sociale.

Una maggiore integrazione nel territorio, l'incremento delle abilità relazionali e delle autonome capacità di vita, costituiscono gli assi portanti dell'impegno sociale che la Cooperativa ha deciso di assumere come prioritario ed imprescindibile.

La Pro.ge.s.t. ha ottenuto dal 2002 la certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 9001 (attualmente 9001:2008) per la *“progettazione e gestione di servizi socio-assistenziali e sanitari in strutture residenziali, in centri diurni e presso il domicilio del Cittadino”*. Tale certificazione è stata rilasciata dal CERMET (ente certificatore) ed ha validità internazionale.

Nei nostri servizi la progettazione educativa e più in generale la concettualizzazione della disabilità fanno riferimento alla *“ICF - Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute”* elaborata dall'Organizzazione Mondiale della Sanità. Operiamo inoltre nel rispetto della Convenzione ONU sui diritti delle Persone con Disabilità.

Il Consorzio Sociale R.I.S.O. è una rete di imprese sociali. Nasce il 14 giugno 1999, in base alla legge 381 del 1991, quindi senza fini di lucro e con l'obiettivo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini. Per raggiungere questo scopo RISO gestisce sia servizi socio-sanitari ed educativi, attraverso cooperative di tipo A come la Pro.ge.s.t., sia attività produttive finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, mediante cooperative di tipo B. Ciascuna cooperativa ha una sua specificità ed offre servizi diversificati nei settori che riguardano gli anziani, i minori, gli inserimenti lavorativi, i disabili, i pazienti psichiatrici e la riabilitazione.

Tra gli scopi principali del Consorzio ci sono il coordinamento, l'assistenza ed il supporto nei confronti delle cooperative socie.

La Comunità di Tipo Familiare

Caratteristiche principali

La Comunità "*di Tipo Familiare*", è destinata ad Ospiti adulti, in carico ai Servizi Socio Assistenziali, portatori di deficit intellettivi e cognitivi anche con disturbi del comportamento.

I posti residenziali offerti sono 6.

La Comunità è situata in un edificio completamente ristrutturato, di proprietà della cooperativa Pro.ge.s.t.; tale stabile è collocato nel contesto urbano della Circoscrizione V, in una zona molto servita dai mezzi pubblici.

La Comunità si trova al secondo piano mansardato dello stabile ed è dotata oltre alle scale di elevatore per disabili. Si affaccia su un cortile utilizzabile come luogo di svago e che può essere aperto alle iniziative di quartiere.

Gli spazi interni sono composti da: una cucina *living*, due camere a due letti e due camere ad un letto, due bagni. Tutte le camere dispongono di almeno un balconcino con vista su via Stradella o sul cortile interno. Tutti i servizi generali (lavanderia, magazzini, locali di sgombero) si trovano al piano interrato. Ogni ambiente è stato reso estremamente confortevole da una completa ristrutturazione avvenuta nel 2006. Nell'edificio è attualmente presente un altro servizio per persone disabili, la comunità alloggio di Tipo C "La Stradella".

Servizi offerti

Servizi compresi nella retta

Le prestazioni previste dalla retta comprendono gli interventi di tipo educativo ed assistenziale previsti dall'Ente committente nei parametri tabellari e minutaggi pro-capite, in relazione al tipo di struttura. Sono quindi da considerarsi inclusi tutti gli interventi di tipo



CARTA DEI SERVIZI

Comunità di tipo familiare “La Mansarda”

via Stradella, 130 – Torino



assistenziale, il vitto, l'alloggio, il riscaldamento, il trasporto, la lavanderia, le attività educative e di risocializzazione, i servizi generali e collettivi.

L'assistenza medica è garantita dal medico di medicina generale.

In caso di ricovero ospedaliero, il servizio si impegna ad erogare la prestazione definita nel contratto con gli Enti committenti

Servizi a pagamento

La retta non comprende le spese per ausili sanitari e protesi ortopediche, il parrucchiere, l'estetista, la pedicure, i prodotti per l'igiene personale di uso non quotidiano, i farmaci di uso non comune, i ticket sanitari per medicinali o per analisi in genere.

Non comprende inoltre i costi del soggiorno estivo.

In caso di ricovero ospedaliero, l'eventuale assistenza infermieristica o la presenza del personale della Comunità, eccedente quanto disposto da Enti committenti o richiesto dai medici curanti dell'Ospedale è a carico del Cliente salvo diverso accordo con gli Enti committenti

Retta

L'entità della retta viene definita dall'Ufficio contribuzioni dell'Ente inviante a seguito della presentazione da parte delle famiglie di tutta la documentazione economica relativa ai redditi dell'Ospite.

La parte di retta di competenza dell'Ospite deve essere versata mensilmente, salvo diverso accordo con il Coordinatore del servizio, tramite bonifico bancario alla UNICREDIT BANCA S.P.A., codice IBAN: IT 52 N 02008 30870 000030020277 intestato a “Consorzio Sociale R.I.S.O.”

Servizi generali

La gestione quotidiana della comunità è responsabilità degli operatori in turno i quali collaborano con i clienti per quanto riguarda:

- la preparazione dei pasti in relazione alle indicazioni mediche; il menù è quotidianamente consultabile sulla bacheca affissa in cucina;
- la pulizia degli ambienti;
- la gestione dei magazzini;
- l'organizzazione della dispensa alimentare;
- il servizio interno di lavanderia.

La Comunità offre inoltre, in collaborazione con le famiglie, la gestione del vestiario provvedendo alle riparazioni, all'acquisto, al riordino, all'immagazzinamento e al cambio di stagione.

Per l'approvvigionamento di beni vari (alimentari, prodotti per l'igiene etc.), oltre naturalmente alle risorse del territorio, la Comunità si avvale di fornitori qualificati il cui elenco è consultabile presso l'ufficio del Responsabile servizio.

Dotazioni

La Comunità ha in dotazione:

- *per la mobilità*: sono presenti un automezzo ed un furgone 9 posti per il trasporto di persone ed un elevatore disabili dal piano terra al secondo piano dello stabile.
 - *per il comfort*: Tv color LCD, impianto stereo, lettore DVD, bicicletta da camera, pale di ventilazione in ogni camera, impianto per l'erogazione di acqua filtrata, refrigerata e frizzante.
 - *per la produzione, gestione e archiviazione dati*: collegamento Internet ADSL, Personal Computer, stampante, scanner, macchina fotografica digitale, telefax;
 - *per la sicurezza*: rilevatore di gas, lampade di emergenza, estintori, cassaforte, armadio farmaci con cassaforte per stupefacenti, armadi chiusi a chiave.
 - *per lo svolgimento di attività*: laboratori della "Bottega dei ghirigori" in via Verolengo 109 a Torino
- Vengono effettuate manutenzioni annuali sugli impianti elettrici, semestrali sugli impianti di sicurezza e sulla centrale termica.

Orari e modalità di accesso

La Comunità eroga il proprio servizio 365 giorni l'anno, 24 ore su 24.

Il servizio notturno è garantito da un operatore reperibile sul luogo (dalle 22,00 alle 08,00).

Le visite sono possibili dalle ore 10,00 alle 12,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,00, dal lunedì alla domenica, salvo diverso accordo con il Responsabile del servizio. Gli operatori presenti in turno sono a disposizione per fornire ai familiari informazioni di carattere generale. Per informazioni più dettagliate inerenti il percorso progettuale degli Ospiti, è necessario fissare telefonicamente un appuntamento con il Responsabile del servizio.

Gli orari di apertura della Comunità, intesa come luogo "aperto", tengono in considerazione il diritto alla riservatezza dell'ospite durante alcune fasi della giornata e permettono agli operatori di svolgere con cura alcune funzioni del proprio lavoro.

Ogni sei mesi viene convocata una riunione allargata a tutte le famiglie per discutere sull'andamento generale del servizio, sugli eventuali problemi ed attraverso tale confronto raccogliere idee, pareri, suggerimenti.

Modalità di accoglienza e dimissione

A seguito di segnalazione da parte dei servizi sociali al Settore disabili dell'Ente inviante, la persona viene valutata dall' U.M.V.D (Unità Multidisciplinare Valutazione Disabilità) territorialmente competente. L'Ente quindi, attraverso gli Assistenti sociali e/o gli Educatori del territorio, prende contatti con il Responsabile di area per fornire informazioni sulla persona. Una volta analizzata la documentazione relativa all'Ospite da inserire, la stessa viene illustrata al gruppo di lavoro durante la riunione settimanale.

I familiari della persona di possibile inserimento vengono invitati a visitare la Comunità ed informati sulle principali caratteristiche del servizio offerto.



CARTA DEI SERVIZI
Comunità di tipo familiare “La Mansarda”
via Stradella, 130 – Torino



Al momento dell'inserimento della persona nella struttura, è stipulato un “Contratto di Ospitalità” che definisce le modalità della presa in carico ed i relativi diritti/doveri sia del cliente che dell'ente gestore.

Per quanto concerne la fase di eventuale dimissione dell'Ospite, è necessaria una valutazione partecipata fra le figure di Responsabilità, l'Assistente sociale e/o l'Educatore del territorio, per l'ottenimento di una rivalutazione da parte dell'U.M.V.D.

L'organizzazione della giornata

L'organizzazione della giornata intende favorire la presenza di un clima familiare che rispetti i tempi e i ritmi degli ospiti, bilanciando l'esigenza della persona di disporre di tempo libero e di attività strutturate.

Le prime ore del mattino sono dedicate al risveglio, alla colazione ed alla cura dell'igiene personale, con orari e ritmi che tengono conto delle attività programmate, degli impegni giornalieri e della cura degli spazi della Comunità.

Durante la mattinata sono previste attività educative, riabilitative, risocializzanti. Tali attività sono elencate nella “Programmazione attività”, modulo sempre consultabile all'interno della Comunità.

Sono inoltre garantiti gli accompagnamenti a visite medico-specialistiche e gli adempimenti di carattere sanitario.

Il primo pomeriggio è generalmente dedicato al riposo, seguito dalle attività programmate e da eventuali uscite che mirano a soddisfare le richieste degli ospiti.

Grande attenzione è dedicata alle fasi dell'organizzazione del pranzo e della cena che costituiscono occasione di socializzazione fra ospiti ed operatori.

Dopo i pasti si procede al riordino della Comunità con la collaborazione attiva degli ospiti, nel rispetto delle capacità di ognuno e sempre in un'ottica di vita comunitaria e aiuto reciproco.

La sera è un momento generalmente non strutturato, durante il quale gli ospiti si relazionano, ascoltano musica, vedono programmi televisivi o partecipano ad attività di animazione. Sono previste anche uscite serali compatibilmente con l'organizzazione e l'interesse delle ospiti.

Le emergenze

In caso di emergenze di carattere non sanitario durante le ore notturne, l'operatore reperibile presente in struttura valuta l'opportunità di avvalersi anche dell'operatore notturno presente nella comunità sottostante.

Durante le ore del giorno, gli operatori oltre ai colleghi di turno possono far riferimento ai responsabili del servizio.

Per eventuali emergenze di carattere sanitario, sia diurne che notturne, gli operatori si avvalgono del servizio di guardia medica e/o di pronto soccorso, s'impegnano all'accompagnamento in caso di ricovero ed in questo caso i responsabili forniscono pronta comunicazione alle famiglie ed agli enti committenti.

Nel caso infine di emergenze di carattere strutturale che rendessero temporaneamente inagibile la Comunità, la Cooperativa può mettere a disposizione una soluzione abitativa immediata presso la propria Casa Vacanze di Marina di Massa (MS).



CARTA DEI SERVIZI
Comunità di tipo familiare “La Mansarda”
via Stradella, 130 – Torino



Programmazione delle attività settimanali

Coerentemente al Progetto Educativo Individuale ed al Progetto di Servizio, ogni anno il gruppo di lavoro progetta e verifica numerose attività strutturate.

Il calendario delle attività è consultabile sull'apposito modulo “Programmazione attività”, affisso alla bacheca interna alla Comunità.

Il fine settimana segue ritmi differenti dagli altri giorni, in modo da favorire l'incontro con i familiari, le gite e la partecipazione a manifestazioni, eventi, feste sul territorio.

Durante il periodo estivo la programmazione subisce alcune modifiche, potendo usufruire maggiormente di occasioni all'aperto e sul territorio.

Viene inoltre organizzato un soggiorno estivo, seguendo le indicazioni e gli impegni di spesa previsti dall'Ente committente.

I nostri Clienti

Cittadini adulti del territorio torinese con disabilità intellettiva eventualmente associata a disturbi del comportamento, in carico ai Servizi Socio Assistenziali.

I nostri Committenti

Il Comune di Torino e le ASL TO 1 e TO 2

I nostri Operatori

Il gruppo di lavoro della comunità esprime le seguenti competenze multiprofessionali:

- un Responsabile di Area con funzioni dirigenziali, interlocutore comune per tutti i portatori di interesse rispetto all'area disabilità residenziale;
- un Coordinatore Progettuale che ha la funzione di dialogare con l'Ente committente, i riferimenti sociali sul territorio, i clienti e le loro famiglie per tutti i temi relativi all'andamento progettuale ed organizzativo del servizio;
- un Responsabile del Servizio, educatore professionale che segue l'andamento quotidiano del gruppo di lavoro e della Comunità nel suo insieme, in stretto raccordo con il Coordinatore ed il Responsabile d'area;
- educatori professionali che, su incarico dei Responsabili, si occupano di redigere i Progetti Educativi Individuali degli ospiti, seguirne gli sviluppi e verificarne gli obiettivi; si occupano inoltre di redigere, gestire e verificare i Progetti delle attività;
- operatori socio sanitari (O.S.S.), che si occupano dei bisogni assistenziali e dell'espletamento degli adempimenti sanitari.

Per problematiche di carattere sanitario è possibile utilizzare il servizio infermieristico e di consulenza sanitaria attivo presso la Comunità alloggio sottostante.



CARTA DEI SERVIZI
Comunità di tipo familiare “La Mansarda”
via Stradella, 130 – Torino



I turni di lavoro settimanale degli operatori possono essere consultati in un apposito raccoglitore situato all'interno della Comunità.

Gli operatori della Cooperativa PRO.GE.S.T. nella loro attività quotidiana perseguono il rispetto della dignità della persona, l'ascolto dei suoi bisogni e la massima cortesia nella relazione.

Principi fondamentali

Eguaglianza: tutti i Servizi erogati dalla Cooperativa Pro.ge.s.t. guardano al “principio di eguaglianza dei diritti delle persone”, che si fonda sull'articolo 3 della Costituzione, secondo il quale “tutti i Cittadini hanno pari dignità sociale (...) senza distinzioni di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali”. Il nostro obiettivo consiste nel non limitarci a rispondere a bisogni, che sappiamo essere complessi e diversificati, in modo rigido e con un solo tipo di servizio, bensì nell'offrire una serie di risposte che siano il più possibile “abito su misura” per il Cittadino-Cliente.

Imparzialità e continuità: la Cooperativa Pro.ge.s.t. svolge la propria attività secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità, garantendo la regolarità e la continuità della prestazione.

Diritto di scelta: compatibilmente con le esigenze organizzative, la Cooperativa Pro.ge.s.t. s'impegna a ricercare criteri di maggiore flessibilità per l'erogazione dei servizi sul territorio.

Partecipazione: la Cooperativa Pro.ge.s.t. al fine di promuovere ogni forma di partecipazione dei Cittadini, garantisce un'informazione completa e trasparente e ricerca la massima semplificazione delle procedure.

Efficienza ed efficacia: l'erogazione dei Servizi viene effettuata secondo modalità idonee al raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia, nell'organizzazione e nell'attuazione dei progetti generali ed individuali che riguardano le persone fruitrici del Servizio. La Cooperativa Pro.ge.s.t. s'impegna a garantire un costante aggiornamento del personale, in termini di crescita professionale, al fine di fornire Servizi sempre più rispondenti alle esigenze specifiche del Cliente, migliorando al contempo la qualità dell'intervento.

Riservatezza: è la “caratteristica di quanto è improntato a discrezione e a rispetto del segreto e dell'intimità” (Devoto-Oli, Le Monnier editrice). Serietà e ritegno, obbligo a non rivelare notizie apprese, ma anche capacità di discernere tra ciò che va mantenuto riservato e ciò che è utile e necessario comunicare in un lavoro integrato tra professionisti.

Diritti e doveri dei clienti (e loro familiari o parti interessate)

I DIRITTI:

1. Il cliente ha il diritto di essere supportato con professionalità ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose.
2. Il cliente ha il diritto di veder rispettato il proprio spazio abitativo dagli operatori e dagli altri abitanti la Comunità.
3. Il cliente ha il diritto di ricevere visite ed ospitare familiari e/o amici, tenendo conto del necessario rispetto e delle esigenze degli altri abitanti la Comunità.
4. Il cliente ha il diritto di essere informato anticipatamente degli orari previsti e dei nomi degli operatori nonché delle eventuali variazioni che dovessero verificarsi.
5. Il cliente ha il diritto di ottenere dal Servizio informazioni relative alle prestazioni erogate ed alle modalità di accesso.
6. Il cliente ha il diritto di conoscere gli operatori che lo supportano durante la vita in Comunità.
7. Il cliente ha il diritto di ottenere che i dati relativi alla propria persona ed a ogni altra circostanza che lo riguardi rimangano segreti.
8. Il cliente ha il diritto di produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni e formulare suggerimenti utili al miglioramento del Servizio.
9. Il cliente ha il diritto di proporre reclami; questi debbono essere sollecitamente esaminati ed al cliente deve esserne tempestivamente comunicato l'esito.
10. Il cliente ha il diritto di essere periodicamente intervistato sul suo grado di soddisfazione circa i servizi resi dalla Cooperativa.

I DOVERI:

1. Il cliente, i suoi familiari ed amici hanno il dovere di rispettare la dignità, la professionalità e il ruolo degli operatori d'appoggio al servizio.
2. Il cliente, i suoi familiari ed amici hanno il dovere di osservare le regole di convivenza concordate con gli operatori e gli altri abitanti del Servizio di autonomia, con particolare riferimento a quanto stabilito nelle riunioni ospiti.
3. Il cliente ha il dovere di collaborare affinché lo spazio abitativo sia il più possibile a misura delle esigenze personali e collettive, nel rispetto delle diverse individualità.
4. Il cliente e/o i familiari hanno il dovere di saldare nei tempi previsti la retta e le eventuali spese accessorie.
5. Il cliente e/o i familiari hanno il dovere di fornire notizia delle principali abitudini del cliente e le eventuali certificazioni mediche e/o documentazioni necessarie.
6. Il cliente e/o i familiari hanno il dovere di informare gli operatori di eventuali problemi sanitari in corso allo scopo di tutelare la salute del cliente stesso, del personale e degli altri ospiti.
7. Il cliente ed i suoi familiari sono tenuti ad avere cura di arredi ed accessori del servizio.



CARTA DEI SERVIZI
Comunità di tipo familiare “La Mansarda”
via Stradella, 130 – Torino



Come reclamare

La presente procedura è applicata ogni qual volta giunga un reclamo, sotto qualsiasi forma, al Responsabile del Servizio.

In caso di reclami che si presentano di semplice soluzione la risposta è immediata e verbale; nei casi più complessi si rimanda al protocollo seguente.

Nella Comunità sono disponibili a richiesta copie dell'apposito modulo “Segnalazione Reclamo”.

I reclami possono essere di due forme:

1. scritti;
2. verbali.

1. L'eventuale reclamo scritto da parte dei familiari, quando non consegnato direttamente al Responsabile, viene fatto pervenire a questi dall'operatore appena possibile.

Il Responsabile, sentito il Responsabile Qualità che coinvolge quando necessario la Direzione della Cooperativa, provvede se necessario a correggere la disfunzione segnalata e a fornire risposta scritta a chi ha sporto il reclamo; ciò entro un massimo di 10 giorni lavorativi dal reclamo stesso.

Presso l'ufficio di riferimento del Responsabile e sotto la sua responsabilità è istituito un registro dei Reclami, ove gli stessi vengono archiviati in ordine cronologico insieme alla relativa risposta.

Il dossier è reso disponibile all'attività di verifica della Cooperativa, del Consorzio RISO e degli enti committenti.

2. In caso di reclamo verbale, chi lo riceve ha il dovere di trascriverlo sull'apposito modulo e di provvedere come per i reclami scritti.

Risarcimenti

L'ospite può richiedere il deposito delle somme di denaro necessarie alle spese di minuto mantenimento. Al momento della consegna il Responsabile rilascia apposita ricevuta.

Per le somme di denaro o oggetti, anche di poco conto, tenuti dall'ospite presso di sé, la Cooperativa non assume alcuna responsabilità.

In seguito a reclami motivati, la Direzione valuta l'eventuale rimborso dei danni arrecati a beni di proprietà degli ospiti.

Rapporti con il territorio

La nostra Cooperativa e di conseguenza la Comunità ha fatto la scelta di operare in sinergia con Associazioni, Gruppi di volontariato, Aggregazioni spontanee di Cittadini e altre Cooperative sociali consorziate e/o esistenti sul territorio nel quale siamo presenti, allo scopo di creare una “Rete di Risorse” per l’aiuto e il sostegno della persona.

La “Rete” è un insieme di persone che si conoscono, condividono dei valori e perseguono obiettivi comuni. La presenza di un lavoro di Rete migliora le caratteristiche e la qualità del servizio erogato.

Per favorire il coinvolgimento di nuove risorse la Cooperativa Pro.ge.s.t.. si rende sempre più visibile ed accessibile, attraverso:

- la pubblicazione e divulgazione di materiale illustrativo ed informativo;
- l’inserimento *on line* in Internet (www.cooperativaprogest.it) di informazioni, notizie e documentazione inerenti i propri servizi, favorendone un libero scambio;
- l’organizzazione di convegni, seminari e giornate di formazione sui temi inerenti le varie attività.

Con chi collaboriamo

La Comunità partecipa alle iniziative ed ai progetti all’interno del “Progetto Periferie”, sul territorio di Barriera di Milano.

La Comunità inoltre favorisce percorsi di formazione offrendosi come luogo di tirocinio professionale per operatori O.S.S. ed Educatori professionali, nonché come sede di servizio per Volontari del servizio civile e dell’associazionismo; ciò attraverso protocolli di intesa con Agenzie formative, Università, Associazioni, Ministero del Welfare.

Associazioni

Amici del lago - Caselle
Baldanza – Torino
Ass. “Outsider”- Torino
UTIM (Unione Tutela Invalidi Mentali) Torino
Erre Musica - Torino
ARCI Nuova Associazione -Torino
ARCI Anatra Zoppa - Torino
ARCI Da Giau -Torino
Ass.ne Protesi Dentaria Gratuita
“Cecchi Point”
Forum volontariato sociale

Formazione

Salotto Fiorito – Rivoli
ENAIP – Rivoli
Formont - Venaria
Feyles – Torino
Foorcoop- Torino

Scuole

Istituto Lagrange – Torino
Istituto Giulio - Torino
Centro Attività Diurne “Le Rane”
Centro Attività Diurne “Casa di Zenzero” Torino
Scuola Elementare “Pestalozzi” – Torino
Scuola Media “U. Saba” - Torino
Istituto “Bodoni”
Sede di tirocinio per borse lavoro con il Consorzio
C.I.S.S.A.

Attività

Piscina Colletta – Torino
Biblioteca Civica v. Stradella 192 – Torino
Biblioteca Civica “Cascina Marchesa”- Torino
Cooperativa Sociale “La Girandola”- Torino
Cooperativa Sociale IN/CONTRO –Torino
Lo Stralisco” Coop. La Testarda
Teatro “Principessa Isabella”



CARTA DEI SERVIZI
Comunità di tipo familiare “La Mansarda”
via Stradella, 130 – Torino



Casa di carità “Arti e mestieri”

Bibliomigra, biblioteca itinerante– Torino

Formazione

(continua dalla pagina precedente)

Facoltà di scienze della Formazione Torino
Interfacoltà per educatori professionali Torino
Università di Torino Facoltà di Scienze
dell’Educazione
Politecnico di Torino
Università di Ortopedagogia di Gent (Belgio)

Attività

(continua dalla pagina precedente)

Canile comunale di Torino
Piscina del Cottolengo- Torino

Curia e Parrocchie

Pastorale del Lavoro – Fondazione Don Mario
Operti
Chiesa S. Michele Arcangelo- Torino

La misurazione della qualità

La nostra Cooperativa ha affrontato la questione della misurazione della qualità nell’ambito dei propri servizi prendendo in considerazione i due punti di vista fondamentali del processo di valutazione della qualità stessa:

1. la qualità così come percepita dal Cliente e dall’Operatore: strumenti di valutazione;
2. la qualità così come prodotta: obiettivi per la qualità del Servizio.

Per poter valutare entrambi gli aspetti, è necessario costruire strumenti di indagine che siano adatti a rilevare le specifiche caratteristiche di ciascuno dei due ambiti di ricerca.

Strumenti di valutazione della qualità percepita

Gli strumenti che si prestano alla rilevazione della qualità percepita dal Cliente (e/o dai suoi Familiari) nel processo di erogazione del servizio sono il questionario di soddisfazione e l’intervista. Si tratta di strumenti di sondaggio da somministrare agli interessati, costituiti da una serie di domande a cui l’intervistato risponde assegnando un giudizio.

Contemporaneamente, anche gli Operatori impiegati nel Servizio rispondono al questionario di soddisfazione, detto nel loro caso *job satisfaction*. Ciò al fine di poter condurre un’indagine sulla percezione della qualità dal punto di vista interno del Servizio.

Seguendo questo percorso si rende possibile il confronto tra le percezioni del Cliente e le percezioni degli Operatori coinvolti nell’erogazione del Servizio, valutandone discrepanze, tratti comuni e specificità.

Obiettivi per la qualità

Nella tabella che segue vengono illustrati gli obiettivi per la qualità, con i relativi standard che la Cooperativa s’impegna a perseguire, rispettare ed a verificare costantemente, allo scopo di migliorare il livello qualitativo dei Servizi erogati.

Per standard di qualità intendiamo il valore atteso, cioè il livello qualitativo che il Servizio vuole garantire ai propri Clienti. Oltre al contenuto della tabella, molti standard sono implicitamente contenuti nella Carta: ad esempio orari di ricevimento, tempi per le risposte al reclamo, ecc..

| Obiettivi | Standard | Indicatore/ indice | Modalità di rilevazione | Resp.le raccolta dati | Cadenza rilevazione |
|---|----------|--|---|-----------------------------|------------------------|
| 1. Controllo costante sull'avvenuta assunzione delle terapie farmacologiche prescritte. Responsabilità: Responsabile Servizio | 100% | Firme controllo avvenuta assunzione | Scheda terapie | Resp.le Servizio | trimestrale |
| | | Assunzione farmaci previste | | | |
| 2. Monitoraggio della regolarità nel controllo sanitario (visite medicina generale e specialistiche). Responsabilità: Responsabile Servizio | 100% | Visite effettuate | Registro sanitario Scadenario medico/sanitario | Resp.le Servizio | semestrale |
| | | Visite programmate | | | |
| 3. Raggiungimento obiettivi della progettazione educativa individuale. Responsabilità: Responsabile Servizio | 75% | Obiettivi raggiunti | Cartelle Personali | Resp.le Servizio | annuale |
| | | Obiettivi previsti | | | |
| 4. Raggiungimento obiettivi della progettazione attività. Responsabilità: Responsabile Servizio | 75% | Obiettivi raggiunti | Dossier Progetti Attività | Resp.le servizio | annuale |
| | | Obiettivi previsti | | | |
| 5. Incontri periodici con le famiglie dei clienti. Responsabilità: Responsabile Servizio | 1 | Incontri annuali | Verbali di riunione | Resp.le Servizio | annuale |
| 6. Incontri individuali con familiari, rappresentanti istituzionali del cliente, altri portatori di interesse. Responsabilità: Responsabile Servizio | 2 | Incontri garantiti per ciascun cliente | Verbali di riunione | Resp.le Servizio | annuale |

| Obiettivi | Standard | Indicatore/ indice | Modalità di rilevazione | Resp.le raccolta dati | Cadenza rilevazione |
|---|--|---|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| 7. Offrire agli ospiti un puntuale servizio di rendicontazione mensile relativo alle piccole spese personali. Responsabilità: Responsabile Servizio | Entro il giorno 30 del mese successivo | Disponibilità rendicontazione individuale | Moduli registrazione cassa | Resp. Servizio | semestrale |
| 8 Integrazione con il mondo della formazione e del volontariato (numero di tirocini, collaborazioni). Responsabilità: Resp.le Servizio | 2 | Numero di esperienze ogni anno | Convenzioni, documenti specifici | Resp.le Servizio | annuale |

A CURA DI: ENRICO OLOCCO, DARIO QUESADA, MAURO MOTTURA