



**PROGEST**  
cooperativa sociale onlus

**Carta dei Servizi  
Gruppo Appartamento  
“ IL GERMOGLIO “**



**Via De Canal 37, Torino**

**Telefono: 011 3032898**

**Posta elettronica: [ga.ilgermoglio@cooperativaprogest.it](mailto:ga.ilgermoglio@cooperativaprogest.it)**

**Sito internet: [www.cooperativaprogest.it](http://www.cooperativaprogest.it)**

<b>Indice:</b>	<b>Pagina</b>
Caratteristiche della Carta dei Servizi.....	3
Dove raggiungerci.....	4
Chi siamo .....	5
Il Gruppo Appartamento “Il Germoglio” .....	6
Caratteristiche principali .....	6
Servizi offerti .....	6
Servizi compresi nella retta .....	7
Servizi a pagamento .....	7
Retta .....	7
Pasti e menù .....	8
Dotazioni .....	8
Orari e modalità di accesso.....	8
Modalità di accoglienza e dimissione .....	9
L’organizzazione della giornata .....	9
Le emergenze .....	9
Programmazione delle attività settimanali.....	10
I nostri clienti.....	11
I nostri committenti.....	11
I nostri operatori.....	11
Principi fondamentali .....	12
Diritti e doveri dei clienti e loro familiari.....	13
Come reclamare .....	14
Risarcimenti .....	14
Rapporti con il territorio.....	15
Con chi collaboriamo.....	15
La misurazione della qualità .....	16
Strumenti di valutazione della qualità percepita .....	16
Obiettivi per la qualità.....	17

## Caratteristiche della Carta dei Servizi

La Carta è un patto che si stipula con il Cittadino/Cliente: il patto è un impegno.

Questa Carta descrive il Servizio offerto dalla Cooperativa Pro.ge.s.t. presso il Gruppo Appartamento "Il Germoglio" e le garanzie per coloro che lo utilizzano.

La nostra Carta è conforme alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994 che dispone i "principi su cui deve essere uniformata progressivamente, in generale, l'erogazione dei servizi pubblici".

La Carta ha validità pluriennale e sarà rinnovata quando dovessero intervenire significative modifiche a quanto descritto.

La Carta comprende anche supporti con dati ed informazioni a carattere variabile. Tali supporti hanno validità annuale e vengono distribuiti come la Carta del Servizio.

Tali supporti annuali riportano tra l'altro:

- gli obiettivi per la qualità riferiti alle prestazioni del servizio e gli standard (i valori attesi) che possono variare da un anno all'altro;
- i risultati delle rilevazioni periodiche della soddisfazione dei clienti.

Una copia della Carta viene consegnata a tutti gli ospiti e loro familiari all'ingresso nel Gruppo Appartamento, agli Enti committenti ed a chiunque ne faccia richiesta.

Ad ogni revisione il documento viene ridiffuso.

Nel Gruppo Appartamento la Carta dei Servizi aggiornata è sempre consultabile, in quanto esposta.

La Carta, realizzata con il coinvolgimento dei Responsabili del Servizio in base alle indicazioni del Responsabile Qualità, tiene conto del Progetto complessivo di erogazione del Servizio e prevede il coinvolgimento periodico dei clienti e/o familiari nella definizione degli standard di qualità, nella misurazione della soddisfazione e nella presentazione dei risultati annuali.

La verifica sulle prestazioni effettive avviene sotto il controllo del Responsabile Qualità ed è basata su rilevazioni periodiche, somministrazione di questionari e/o interviste, anomalie riscontrate ed eventuali reclami pervenuti.





## Chi siamo

La **PRO.GE.S.T.** società cooperativa sociale è un'organizzazione non lucrativa (ONLUS), costituita nel 1988.

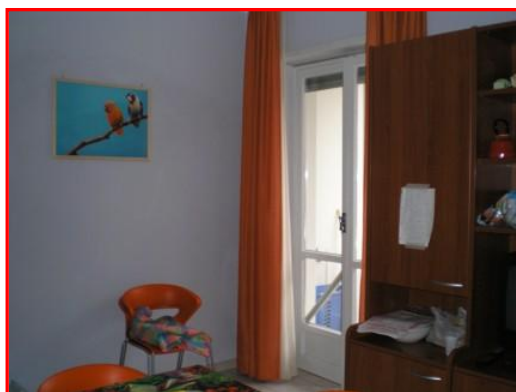
Essa ha quale scopo generale il miglioramento della qualità di vita dei Cittadini, a partire dai soggetti a vario titolo svantaggiati, in particolar modo persone anziane sofferenti, persone portatrici di disabilità psicofisiche o persone seguite dai Servizi Socio-Assistenziali e di Salute Mentale.

La Cooperativa progetta e gestisce servizi per Enti Pubblici e Privati, Associazioni, Agenzie del Terzo Settore, Cittadini e si propone di lavorare per il cambiamento delle realtà ai margini della vita sociale.

Una maggiore integrazione nel territorio, l'incremento delle abilità relazionali e delle autonome capacità di vita, costituiscono gli assi portanti dell'impegno sociale che la Cooperativa ha deciso di assumere come prioritario ed imprescindibile.

La Pro.ge.s.t. ha ottenuto dal 2002 la certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 9001 (attualmente 9001:2008) per la "*progettazione e gestione di servizi socio-assistenziali e sanitari in strutture residenziali, in centri diurni e presso il domicilio del Cittadino*". Tale certificazione è stata rilasciata dal CERMET (ente certificatore) ed ha validità internazionale.

Nei nostri servizi la progettazione educativa e più in generale la concettualizzazione della disabilità fanno riferimento alla "ICF - Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute" elaborata dall'Organizzazione Mondiale della Sanità. Operiamo inoltre nel rispetto della Convenzione ONU sui diritti delle Persone con Disabilità.



## **Il Gruppo Appartamento “Il Germoglio”**

### **Caratteristiche principali**

Il Gruppo Appartamento “Il Germoglio” è un servizio residenziale che può ospitare fino a 5 persone disabili adulte e si caratterizza come servizio funzionale alla soddisfazione dei bisogni della persona, al mantenimento delle capacità e dei livelli di autonomia acquisiti ed al percorso di crescita personale ed inserimento sociale. Viene classificato come Gruppo Appartamento di tipo A ad alta intensità di prestazioni ed accoglie quindi prevalentemente clienti con disabilità intellettiva di grado medio e medio grave che può essere associata a disturbi del comportamento.

Il Germoglio è situato in un condominio di proprietà della Città di Torino collocato nel contesto urbano della Circoscrizione 2 sul territorio dell’ASL TO 1.

Il Gruppo Appartamento è situato al piano rialzato e si affaccia esternamente su una via alberata ed internamente su un giardino condominiale. L’accesso risulta facilitato dalla presenza di un montascale elettrico.

L’alloggio, completamente ristrutturato, è costituito da un ampio ingresso, soggiorno con cucinotta, tre camere da letto singole, una doppia e doppi servizi accessibili.

### **Servizi offerti**

#### **ASSISTENZA ALLA PERSONA**

- Monitoraggio e aiuto per l’igiene personale
- Monitoraggio dello stato di salute
- Monitoraggio e aiuto nell’assunzione dei farmaci
- Aiuto nella preparazione dei pasti
- Accompagnamenti

#### **SOSTEGNO ALLA PERSONA**

- Nella gestione della casa
- Nella gestione del denaro
- Nel mantenimento e nel recupero delle proprie capacità
- Nella relazione con gli altri conviventi
- Nel mantenimento o recupero dei rapporti con i familiari
- Nelle attività esterne all’alloggio



## **AUTONOMIA E SOCIALIZZAZIONE**

- Supporto nelle relazioni con i vicini di casa
- Sostegno per l'integrazione nel contesto sociale
- Utilizzo delle risorse territoriali
- Progettazione di percorsi volti all'inserimento o al mantenimento in contesti lavorativi o para-lavorativi
- Collaborazione con gruppi formali e informali presenti sul territorio
- Organizzazione di attività nel tempo libero

### **Servizi compresi nella retta**

Le prestazioni previste dalla retta comprendono gli interventi di tipo educativo ed assistenziale previsti dall'Ente committente nei parametri tabellari e minutaggi pro-capite, in relazione alle caratteristiche del presidio. Sono quindi da considerarsi inclusi gli interventi di tipo assistenziale, il vitto, l'alloggio, il riscaldamento, il trasporto, la lavanderia, le attività educative e di risocializzazione, i servizi generali e collettivi.

L'assistenza medica è garantita dal medico di medicina generale.

In caso di ricovero ospedaliero, il servizio si impegna ad erogare la prestazione definita nel contratto con gli Enti committenti

### **Servizi a pagamento**

La retta non comprende le spese per ausili sanitari e protesi ortopediche, il parrucchiere, l'estetista, la pedicure, i prodotti per l'igiene personale ed i farmaci di uso non comune, i ticket sanitari per medicinali o per analisi in genere.

Non comprende inoltre i costi del soggiorno estivo.

In caso di ricovero ospedaliero, l'eventuale assistenza infermieristica o la presenza del personale della Comunità, eccedente quanto disposto da Enti committenti o richiesto dai medici curanti dell'Ospedale è a carico del Cliente salvo diverso accordo con gli Enti committenti

### **Retta**

L'entità della retta mensile a carico del cliente o del suo familiare è determinata dall'Ufficio Contribuzioni dell'Ente committente di riferimento a seguito della presentazione da parte delle famiglie della documentazione economica relativa ai redditi dell'ospite.

L'importo mensile è da considerarsi in relazione ai giorni di effettiva presenza nel presidio.

La retta viene versata mediante bonifico bancario presso UniCredit Banca SpA, codice IBAN: IT 53 Y 02008 01001 000004092310 entro e non oltre il termine di trenta giorni successivi al mese per cui si dispone il saldo.

### **Pasti e menù**

La preparazione dei pasti è a cura degli ospiti con l'appoggio degli operatori seguendo un menù settimanale concordato con i residenti stessi, tenendo conto di eventuali indicazioni mediche a seconda delle esigenze personali. Tale menù è consultabile sulla bacheca del Gruppo Appartamento. L'appartamento è dotato di una piccola dispensa gestita da operatori e clienti.

### **Dotazioni**

Il Gruppo Appartamento dispone:

- *per la mobilità*: autovettura a 5 posti oppure possibile uso di furgone attrezzato per il trasporto di persone in carrozzina.
- *per il comfort*: Tv color, impianto stereo, dvd, forno a micro-onde, lavatrice, asciugatrice, lavastoviglie, telefono cordless e altri elettrodomestici di uso comune.
- *per la produzione, gestione e archiviazione dati*: Personal Computer, connessione Internet ADSL, stampante, scanner e macchina fotografica digitale;
- *per la sicurezza*: serrande elettriche, rilevatore fughe d'acqua, estintore, armadi chiusi a chiave, cassaforte.
- *per lo svolgimento di attività*: laboratori della "Bottega dei ghirigori" in via Verolengo 109 a Torino

Vengono effettuate manutenzioni annuali sugli impianti elettrici, semestrali sugli impianti di sicurezza, sulla caldaia e sull'igiene ambientale.

### **Orari e modalità di accesso**

Il Gruppo Appartamento eroga il proprio servizio 365 giorni l'anno, 24 ore su 24.

Nel Gruppo Appartamento è garantita la presenza diurna degli operatori secondo gli standard definiti dall'accreditamento; la presenza notturna viene erogata come reperibilità sul posto.

Familiari e amici si possono incontrare tenendo conto delle esigenze degli altri abitanti della casa e con l'eventuale presenza dell'operatore se ritenuto necessario dall'equipe educativa.

Le visite sono possibili dalle ore 10.00 alle 12,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,00, dal lunedì alla domenica, salvo diverso accordo con i Responsabili del servizio.

Gli operatori presenti in turno sono a disposizione per fornire ai familiari informazioni di carattere generale. Per informazioni più dettagliate inerenti il percorso progettuale degli Ospiti, è necessario fissare telefonicamente un appuntamento con i Responsabili del servizio.

Riunioni semestrali coi familiari/tutori ai quali partecipano i Responsabili del Gruppo Appartamento sono previste con l'obiettivo di illustrare l'andamento generale del servizio.

Qualora necessario i familiari/tutori vengono invitati a partecipare ad incontri ad équipe allargata, con l'obiettivo di analizzare tematiche specifiche riguardanti la singola persona.

I Responsabili del servizio sono disponibili previo appuntamento.



### **Modalità di accoglienza e dimissione**

A seguito di segnalazione da parte degli Assistenti sociali al Settore disabili dell'Ente inviante, la persona viene valutata dall'U.M.V.D. territorialmente competente. L'Ente quindi, attraverso gli Assistenti sociali e/o gli Educatori del territorio, prende contatti con i Responsabili del Gruppo Appartamento per fornire informazioni sulla persona. Una volta analizzata la documentazione relativa all'ospite da inserire, i Responsabili la illustrano al gruppo di lavoro durante la riunione settimanale.

I familiari della persona di possibile inserimento vengono invitati a visitare il Gruppo Appartamento ed informati sulle principali caratteristiche del servizio offerto.

Al momento dell'inserimento, facendo riferimento alla quota di retta a carico dell'ospite precedentemente definita dall'Ufficio delle Contribuzioni del Comune di Torino, l'ospite o il suo eventuale rappresentante legale viene invitato a sottoscrivere il "contratto di ospitalità" del servizio.

Per quanto concerne la fase di eventuale dimissione dell'ospite, è necessaria una valutazione partecipata fra i Responsabili del servizio, l'Assistente sociale e/o l'Educatore del territorio, per l'ottenimento di una rivalutazione da parte dell'U.M.V.D.

### **L'organizzazione della giornata**

L'organizzazione della giornata intende favorire la presenza di un clima familiare che rispetti i tempi e i ritmi degli ospiti, bilanciando l'esigenza della persona di disporre di tempo libero e di attività strutturate.

- al mattino cura della persona (con attenzione allo sviluppo dell'autonomia pratica e della consapevolezza inerente l'igiene personale);
- impostazione degli impegni personali (attività educative/lavorative, cura del proprio spazio abitativo, adempimenti sanitari);
- organizzazione degli impegni comuni (cura degli spazi collettivi, necessità di spesa e cucina).

Il resto della giornata è scandito dagli impegni personali e dalla programmazione attività di ogni ospite.

È impegno degli operatori favorire l'unità del gruppo degli ospiti in corrispondenza dei pasti principali.

La sera è un momento generalmente non strutturato, durante il quale gli ospiti si relazionano, ascoltano musica, guardano programmi televisivi o partecipano ad attività di animazione.

### **Le emergenze**

In caso di emergenze di carattere non sanitario durante le ore notturne, è presente nel servizio l'operatore reperibile al quale ogni ospite può fare riferimento.

Durante le ore del giorno, gli operatori oltre ai colleghi di turno possono far riferimento ai Responsabili del servizio.

Per eventuali emergenze di carattere sanitario, sia diurne che notturne, gli operatori si avvalgono del servizio di guardia medica e/o di pronto soccorso; in questo caso il servizio fornisce pronta comunicazione alla famiglia e agli Enti committenti.

Nel caso infine di emergenze di carattere strutturale che rendessero temporaneamente inagibile il servizio, la Cooperativa può mettere a disposizione una soluzione abitativa immediata presso la propria Casa Vacanze di Marina di Massa (MS).

### **Programmazione delle attività settimanali**

La programmazione delle attività individuali prevede a titolo di esempio:

- scuola di alfabetizzazione;
- ippoterapia;
- animazione musicale;
- danze popolari;
- laboratorio di p.c.;
- bricolage- laboratori artistici;
- coro in Chiesa;
- laboratorio di creta;
- attività di spesa;
- laboratorio teatrale.

Per le attività di tipo laboratoriale sono utilizzati gli spazi diurni che la Cooperativa mette a disposizione in via Verolengo 109 a Torino.

Il calendario delle attività è consultabile sull'apposito modulo "Programmazione attività" affisso alla bacheca interna al Gruppo Appartamento.

Il fine settimana segue ritmi differenti dagli altri giorni, prevede il supporto degli operatori ma mira anche a stimolare l'autodeterminazione di momenti dedicati soprattutto ad aspetti risocializzanti: feste, compleanni, cinema, stadio, gite fuori porta.

Durante il periodo estivo la programmazione può subire delle modifiche in relazione al termine od alla sospensione di alcune delle attività oggetto di programmazione; prevalgono quindi momenti di svago e si usufruisce maggiormente di occasioni all'aperto e sul territorio.

Ci si rende inoltre disponibili ad organizzare un soggiorno estivo, tenendo in considerazione le preferenze dei clienti e coerentemente con le indicazioni e gli impegni di spesa preventivati dall'Ente committente.



## I nostri clienti

Cittadini adulti del territorio torinese, con disabilità intellettiva di grado medio e medio grave che può essere associata a disturbi del comportamento.

## I nostri committenti

Il Comune di Torino, il C.I.S.S.A di Venaria, le ASL To 1, To 2 e To 3 .

## I nostri operatori

L'équipe di lavoro del Gruppo Appartamento esprime le seguenti competenze multiprofessionali:

- un Responsabile di Area con funzioni dirigenziali, interlocutore comune per tutti i portatori di interesse rispetto all'area disabilità residenziale.
  - un Coordinatore Progettuale con laurea in psicologia che ha la funzione di dialogare con l'Ente committente, i riferimenti sociali sul territorio, i Clienti e le loro Famiglie per tutti i temi relativi all'andamento progettuale ed organizzativo del servizio;
  - un Responsabile di Servizio, con il compito di seguire l'andamento quotidiano del Gruppo di lavoro e del servizio nel suo insieme, in stretto raccordo con il Coordinatore;
  - gli Educatori Professionali che, su incarico dei Responsabili, si occupano di redigere i Progetti Educativi Individuali degli ospiti di cui sono nominati referenti, seguirne gli sviluppi e verificarne gli obiettivi; si occupano inoltre di redigere la programmazione delle attività;
  - gli Operatori Socio Sanitari (O.S.S.), che si occupano dei bisogni assistenziali, domestici, dell'espletamento degli adempimenti sanitari e del supporto alle attività;
- I turni di lavoro settimanale degli operatori e i turni di reperibilità possono essere consultati all'interno del servizio.

*Gli operatori della Cooperativa PRO.GE.S.T. nella loro attività quotidiana perseguono **il rispetto della dignità della persona, l'ascolto dei suoi bisogni e la massima cortesia nella relazione.***



## Principi fondamentali

**Eguaglianza:** tutti i Servizi erogati guardano al “principio di eguaglianza dei diritti delle persone”, che si fonda sull’articolo 3 della Costituzione, secondo il quale “tutti i Cittadini hanno pari dignità sociale (...) senza distinzioni di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali”. Il nostro obiettivo consiste nel non limitarci a rispondere a bisogni, che sappiamo essere complessi e diversificati, in modo rigido e con un solo tipo di servizio, bensì nell’offrire una serie di risposte che siano il più possibile “abito su misura” per il Cittadino-Cliente.

**Imparzialità e continuità:** la Cooperativa Pro.ge.s.t. svolge la propria attività secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità, garantendo la regolarità e la continuità della prestazione.

**Diritto di scelta:** compatibilmente con le esigenze organizzative, la Cooperativa Pro.ge.s.t. s’impegna a ricercare criteri di maggiore flessibilità per l’erogazione dei servizi sul territorio.

**Partecipazione:** la Cooperativa Pro.ge.s.t. al fine di promuovere ogni forma di partecipazione dei Cittadini, garantisce un’informazione completa e trasparente e ricerca la massima semplificazione delle procedure.

**Efficienza ed efficacia:** l’erogazione dei servizi viene effettuata secondo modalità idonee al raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia, nell’organizzazione e nell’attuazione dei progetti generali ed individuali che riguardano le persone fruitrici del servizio. La Cooperativa Pro.ge.s.t. s’impegna a garantire un costante aggiornamento del personale, in termini di crescita professionale, al fine di fornire servizi sempre più rispondenti alle esigenze specifiche del Cliente, migliorando al contempo la qualità dell’intervento.

**Riservatezza:** è la “caratteristica di quanto è improntato a discrezione e a rispetto del segreto e dell’intimità” (Devoto-Oli, Le Monnier editrice). Serietà e ritegno, obbligo a non rivelare notizie apprese, ma anche capacità di discernere tra ciò che va mantenuto riservato e ciò che è utile e necessario comunicare in un lavoro integrato tra professionisti.

## **Diritti e doveri dei clienti e loro familiari**

### **I DIRITTI**

- 1.** Il cliente ha il diritto di essere supportato con professionalità ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose.
- 2.** Il cliente ha il diritto di veder rispettato il proprio spazio abitativo dagli operatori e dagli altri abitanti del Gruppo Appartamento.
- 3.** Il cliente ha il diritto di ricevere visite ed ospitare familiari e/o amici, tenendo conto del necessario rispetto per gli altri abitanti del Gruppo Appartamento.
- 4.** Il cliente ha il diritto di essere informato anticipatamente degli orari previsti e dei nomi degli operatori nonché delle eventuali variazioni che dovessero verificarsi.
- 5.** Il cliente ha il diritto di ottenere dal Servizio informazioni relative alle prestazioni erogate ed alle modalità di accesso.
- 6.** Il cliente ha il diritto di conoscere anticipatamente gli operatori che lo appoggeranno durante la vita al Gruppo Appartamento.
- 7.** Il cliente ha il diritto di ottenere che i dati relativi alla propria persona ed a ogni altra circostanza che lo riguardi rimangano riservati.
- 8.** Il cliente ha il diritto di produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni e formulare suggerimenti utili al miglioramento del Servizio.
- 9.** Il cliente ha il diritto di proporre reclami; questi debbono essere sollecitamente esaminati ed al cliente deve esserne tempestivamente comunicato l'esito.
- 10.** Il cliente ha il diritto di essere periodicamente consultato sul suo grado di soddisfazione circa i servizi resi dalla Cooperativa.

### **I DOVERI:**

- 1.** Il cliente, i suoi familiari ed amici hanno il dovere di rispettare la dignità, la professionalità e il ruolo degli operatori del servizio.
- 2.** Il cliente, i suoi familiari ed amici hanno il dovere di osservare le regole di convivenza concordate con gli operatori e gli altri abitanti del Gruppo Appartamento, con particolare riferimento a quanto stabilito nelle riunioni ospiti.
- 3.** Il cliente ha il dovere di collaborare affinché lo spazio abitativo sia il più possibile a misura delle esigenze personali e collettive, nel rispetto delle diverse individualità.
- 4.** Il cliente e/o i familiari hanno il dovere di saldare nei tempi previsti la retta e le eventuali spese accessorie.
- 5.** Il cliente e/o i familiari hanno il dovere di fornire notizia delle principali abitudini del cliente e le eventuali certificazioni mediche e/o documentazioni necessarie.
- 6.** Il cliente e/o i familiari hanno il dovere di informare gli operatori di eventuali problemi sanitari in corso allo scopo di tutelare la salute del cliente stesso, del personale e degli altri ospiti.
- 7.** Il cliente ed i suoi familiari sono tenuti ad avere cura di arredi ed accessori del servizio.

## **Come reclamare**

La presente procedura è applicata ogni qual volta giunga un reclamo, sotto qualsiasi forma, ai Responsabili del Servizio.

In caso di reclami che si presentano di semplice soluzione la risposta è immediata e verbale; nei casi più complessi si rimanda al protocollo seguente.

Nel Gruppo Appartamento sono disponibili a richiesta copie dell'apposito modulo "Segnalazione Reclamo".

I reclami possono essere di due forme:

1. scritti;
2. verbali.

1. L'eventuale reclamo scritto da parte di clienti o familiari, quando non consegnato direttamente al Responsabile, viene fatto pervenire a questi dall'Operatore appena possibile.

Il Responsabile, sentito il Responsabile Qualità che coinvolge quando necessario la Direzione della Cooperativa, provvede se necessario a correggere la disfunzione segnalata e a fornire risposta scritta a chi ha sporto il reclamo; ciò entro un massimo di 10 giorni lavorativi dal reclamo stesso.

Presso l'ufficio di riferimento del Responsabile e sotto la sua responsabilità è istituito un registro dei Reclami, ove gli stessi vengono archiviati in ordine cronologico insieme alla relativa risposta.

Il dossier è reso disponibile all'attività di verifica della Cooperativa e degli Enti committenti.

2. In caso di reclamo verbale, chi lo riceve ha il dovere di trascriverlo sull'apposito modulo e di provvedere come per i reclami scritti.

## **Risarcimenti**

Per le somme di denaro o oggetti, anche di poco conto, tenuti dall'ospite presso di sé, la Cooperativa non assume alcuna responsabilità.

In seguito a reclami motivati, la Direzione valuta l'eventuale rimborso dei danni arrecati a beni di proprietà degli ospiti.

Gli eventuali danni arrecati ai beni del Gruppo Appartamento dagli ospiti a causa di comportamenti dolosi o eccessivamente negligenti possono determinare la richiesta di partecipazione a spese di ripristino.



## Rapporti con il territorio

La nostra Cooperativa e di conseguenza il Gruppo Appartamento hanno fatto la scelta di operare in sinergia con associazioni, gruppi di volontariato, aggregazioni spontanee di cittadini e altre cooperative sociali consorziate e/o esistenti sul territorio nel quale siamo presenti, allo scopo di creare una “Rete di Risorse” per l’aiuto e il sostegno della persona.

La “Rete” è un insieme di persone che si conoscono, condividono dei valori e perseguono obiettivi comuni. La presenza di un lavoro di rete migliora le caratteristiche e la qualità del servizio erogato.

Per favorire il coinvolgimento di nuove risorse la Cooperativa Pro.ge.s.t. si rende sempre più visibile ed accessibile, attraverso:

- la pubblicazione e divulgazione di materiale illustrativo ed informativo;
- l’inserimento *on line* in Internet ([www.cooperativaprogest.it](http://www.cooperativaprogest.it)) di informazioni, notizie e documentazione inerenti i propri servizi, favorendone un libero scambio;
- l’organizzazione di convegni, seminari e giornate di formazione sui temi inerenti le varie attività.

### Con chi collaboriamo

Il Germoglio partecipa ad iniziative e progetti locali.

Inoltre il Gruppo Appartamento favorisce percorsi di formazione offrendosi come luogo di tirocinio professionale per operatori O.S.S. ed Educatori professionali, nonché come sede di servizio per Volontari del servizio civile e dell’associazionismo; ciò attraverso protocolli di intesa con Agenzie formative, Università, Associazioni, Ministero del Welfare.

È attiva una collaborazione con l’Università di Gent in Belgio per la creazione di momenti di studio e confronto.

#### Associazioni

Forum del volontariato sociale  
La Scintilla Torino  
ARCI Da Giau Torino  
Ass.ne Protesi Dentaria Gratuita TO  
Baldanza Torino  
ASAI Ass.ne Animazione Interculturale TO  
Enzo b. Torino  
Bocciofila-Campo Sportivo via Dandolo TO

#### Attività

Piscina Gaidano Torino  
Canile Comunale Torino  
In-genio Torino

#### Scuole

Centro Territoriale Permanente Torino  
Elementare Pestalozzi Torino  
Elementare Gambaro Torino  
Istituto Bodoni Torino  
Istituto Lagrange Torino  
Istituto Giulio Torino

#### Formazione e lavoro

Istituti Riuniti Salotto & Fiorito – Rivoli  
ENAIP – Rivoli  
Interfacoltà per educatori professionali  
Università degli Studi di Torino  
Università di Ortopedagogia Gent Belgio

### **Attività**

(continua dalla pagina precedente)

Cascina Macondo Chieri  
CAD Arte Pura Torino  
La Bottega dei Ghirigori  
di via Verolengo 109, Torino  
Biblioteca Villa Amoretti Torino  
Biblioteca Cascina Giaione Torino

### **Curia e Parrocchie**

Pastorale del Lavoro – Fondazione Operti  
Maria Speranza Nostra Torino

### **Varie**

Passepartout Motore di Ricerca Torino  
Sportello Servizi via Banfo Torino

### **Formazione e lavoro**

(continua dalla pagina precedente)

Formont – Venaria  
Nuova Socialità  
Centri per l'impiego  
M.A.I.A.C.  
Fondazione C.R.T.  
Caf "C.I.S.L."  
Cooperativa Ergonauti  
Cooperativa Frassati  
Associazione Edu.care  
Cooperativa Chi.eri  
Fiat Powertrain

## **La misurazione della qualità**

La nostra Cooperativa ha affrontato la questione della misurazione della qualità nell'ambito dei propri servizi prendendo in considerazione i due punti di vista fondamentali del processo di valutazione della qualità stessa:

1. la qualità così come percepita dal cliente e dall'operatore: strumenti di valutazione;
2. la qualità così come prodotta: obiettivi per la qualità del Servizio.

Per poter valutare entrambi gli aspetti, è necessario costruire strumenti di indagine che siano adatti a rilevare le specifiche caratteristiche di ciascuno dei due ambiti di ricerca.

### **Strumenti di valutazione della qualità percepita**

Gli strumenti che si prestano alla rilevazione della qualità percepita dal cliente (e/o dai suoi Familiari) nel processo di erogazione del servizio sono il questionario di soddisfazione e l'intervista. Si tratta di strumenti di sondaggio da somministrare agli interessati, costituiti da una serie di domande a cui l'intervistato risponde assegnando un giudizio.

Contemporaneamente, anche gli operatori impiegati nel Servizio rispondono periodicamente a questionari di soddisfazione, al fine di poter condurre un'indagine sulla percezione della qualità dal punto di vista interno del Servizio e della Cooperativa.

Seguendo questo percorso si rende possibile il confronto tra le percezioni del cliente e le percezioni degli operatori coinvolti nell'erogazione del Servizio, valutandone discrepanze, tratti comuni e specificità.

### Obiettivi per la qualità

Nella tabella che segue sono illustrati gli obiettivi per la qualità, con i relativi standard che la Cooperativa s'impegna a perseguire, rispettare ed a verificare costantemente, allo scopo di migliorare il livello qualitativo dei Servizi erogati.

Per standard di qualità intendiamo il valore atteso, cioè il livello qualitativo che il Servizio vuole garantire ai propri clienti. Oltre al contenuto della tabella, molti standard sono implicitamente contenuti nella Carta: ad esempio orari di ricevimento, tempi per le risposte al reclamo, ecc.

Obiettivi	Standard	Indicatore/ indice	Modalità di rilevazione	Resp.le raccolta dati	Cadenza rilevazione
1. Controllo costante sull'avvenuta assunzione delle terapie farmacologiche prescritte. Responsabilità: Responsabile Servizio	100%	Firme controllo avvenuta assunzione	Scheda terapie	Resp.le Servizio	trimestrale
		Assunzione farmaci previste			
2. Monitoraggio della regolarità nel controllo sanitario (visite medicina generale e specialistiche). Responsabilità: Responsabile Servizio	100%	Visite effettuate	Registro sanitario Scadenario medico/sanitario	Resp.le Servizio	semestrale
		Visite programmate			
3. Raggiungimento obiettivi della progettazione educativa individuale. Responsabilità: Responsabile Servizio	75%	Obiettivi raggiunti	Cartelle Personali	Resp.le Servizio	annuale
		Obiettivi previsti			
4. Incontri individuali con familiari, rappresentanti istituzionali del cliente, altri portatori di interesse. Responsabilità: Responsabile Servizio	2	Incontri garantiti per ciascun cliente	Verbali di riunione	Resp.le Servizio	annuale

**CARTA DEI SERVIZI**  
**Gruppo Appartamento Il Germoglio**  
 Via De Canal 37, Torino



**PROGEST**  
 cooperativa sociale onlus

Obiettivi	Standard	Indicatore/ indice	Modalità di rilevazione	Resp.le raccolta dati	Cadenza rilevazione
5. Offrire agli ospiti un puntuale servizio di rendicontazione mensile relativo alle piccole spese personali. Responsabilità: Responsabile Servizio	Entro il giorno 30 del mese successivo	Disponibilità rendicontazione individuale dove necessaria	Moduli registrazione cassa	Resp. Servizio	semestrale
6 Integrazione con il mondo della formazione e del volontariato (numero di tirocini, collaborazioni). Responsabilità: Resp.le Servizio	2	Numero di esperienze ogni anno	Convenzioni, documenti specifici	Resp.le Servizio	annuale
7. Organizzazione riunione collettiva con i clienti, per affrontare problematiche organizzative e relazionali. Responsabilità: Resp.le Servizio	100%	12 riunioni ogni anno	Verbale di riunione	Resp.le Servizio	annuale
8. Incremento delle opportunità d'integrazione con la rete sociale territoriale (numero contatti con il contesto) Responsabilità: Resp.le servizio	10%	Contatti nuovi	Elenco Contatti	Resp.le Servizio	annuale
		Contatti esistenti			
9. Menù settimanali concordati con i Clienti tenendo conto di eventuali esigenze o diete particolari. Responsabilità: Responsabile Servizio	90%	Menù settimanali concordati	Modulo menù	Responsabile Servizio	Annuale
		Settimane			

A CURA DI: ENRICO OLOCCO, DARIO QUESADA, MAURO MOTTURA